

Responsable Comptable et Financier (H/F)

Au sein du Centre de Formation des Apprentis de l'Enseignement Catholique de Bretagne (CFA ECB – 15 salariés H/F) à Rennes (2800 apprenants dans 42 établissements du réseau) :

Mission Générale

Assurer la responsabilité comptable et financière pour l'ensemble de l'activité des formations en apprentissage / alternance / formation continue (chiffre d'affaires de 18 M€ et 12000 factures annuelles)

Participer au Comité de Direction (CODIR), s'impliquer dans la coordination des décisions stratégiques de la structure et veiller à l'équilibre économique. Être garant du respect des obligations légales.

Tâches Principales

Construction et suivi budgétaire

- Participer à la construction du Budget avec la Direction
- Suivi budgétaire, avec présentation à la Direction et aux instances statutaires

Gestion comptable et suivi financier :

- Suivre au quotidien les flux de trésorerie, analyser les écarts, mettre à jour les prévisionnels, superviser le processus d'encaissement (organismes financeurs (OPCO...), employeurs) et de décaissement (Lycées, UFA, fournisseurs divers).
- Contrôler les factures, mettre en paiement, s'assurer de la bonne transmission au cabinet comptable et mettre en œuvre le suivi des impayés et des litiges.
- Superviser les différents dispositifs financiers annexes à l'apprentissage (hébergement, restauration, équipements, mobilité, aides au permis, fonds sociaux).
- Participer aux relations courantes avec les organismes financeurs (OPCO), les partenaires financiers (établissement bancaire, cabinet comptable) et les comptables des Lycées et superviser le suivi des comptes bancaires.
- Traiter, suivant la norme du plan comptable, les opérations comptables
- Préparer les situations comptables et les clôtures de comptes, et établir les états financiers, en lien avec l'Expert-Comptable et le Commissaire aux Comptes.

Conseil en reporting financier et en recherche de financements auprès des lycées (UFA) :

- Suivre, collecter et diffuser les données financières et quantitatives à caractère obligatoire, réglementaire et contractuel auprès des établissements de formation du réseau de l'Enseignement Catholique de Bretagne (pour les activités d'Apprentissage et de Formation Continue).
- Éditer les états d'analyse, élaborer des tableaux de bord, assurer le reporting au Directeur, au Bureau et aux membres de la Commission Financière.

- Participer avec la Direction à la recherche, la constitution et le suivi des dossiers de demandes de subventions, de fonctionnement et d'investissement (Etat, Région, OPCO...). Réaliser les bilans associés.
- Contribuer à la veille, aux réponses et au suivi administratif et financier des différents appels d'offres sur la Formation
-

Pilotage de l'amélioration continue et démarche qualité :

- Actualiser les procédures de gestion administrative et financière du système interne de management de la qualité (SMQ). Participer à la collecte et au suivi des indicateurs de résultat et de pilotage associés.
- Entretenir un dialogue régulier avec la direction et les autres pilotes/contributeurs internes du SMQ (siège, lycées...). Participer au comité de pilotage de la qualité et à la revue annuelle animés par la direction.
- Contribuer à l'élaboration du plan annuel d'amélioration continue en conformité avec le référentiel Qualiopi et à sa mise en œuvre via les outils dédiés

PROFIL :

- Formation supérieure,
- Première expérience professionnelle souhaitée,
- Aisance naturelle dans les contacts pour du travail en équipe,
- Être capable d'utiliser des systèmes informatiques, des logiciels comptables et les outils bureautiques (EXCEL en priorité)

Conditions d'emploi :

- Statut Cadre au forfait / Salaire annuel brut : 36 000 € bruts, négociable selon expérience
- Congés payés = 6 semaines environ,
- Poste basé à Rennes, avec quelques visites dans les établissements de formation en Bretagne
- Possibilité d'une journée hebdomadaire de télétravail,
- Une Formation intégration interne sur les progiciels sera assurée
- Tickets restaurants

Poste en CDI à temps complet (A pouvoir dès que possible)

Adresser lettre de candidature et C.V. avec photo, par mail au Directeur :

norbert.penvern@enseignement-catholique.bzh